



หนังสือมอบฉันทะรับเอกสารสำคัญทางการศึกษา
งานทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง มอบฉันทะรับเอกสารสำเร็จการศึกษา

เรียน หัวหน้างานทะเบียนและประมวลผล

ข้าพเจ้า นาย,นางสาว,นาง.....รหัสประจำตัว.....

สังกัดคณะ.....สำเร็จการศึกษา เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ไม่สามารถดำเนินการติดต่อขอรับเอกสารสำเร็จการศึกษาด้วยตนเองได้ เนื่องจาก.....

.....

จึงขอมอบฉันทะให้ นาย,นางสาว,นาง.....

นักศึกษามหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตอ่างทอง รหัสประจำตัว.....

สังกัดคณะ.....

บุคคลทั่วไป ที่อยู่.....

สัมพันธ์กับเจ้าของเอกสาร เป็น.....โทรศัพท์.....

รับเอกสารดังนี้

ใบปริญญาบัตร

เอกสารสำเร็จการศึกษา (ใบแสดงผลการศึกษา,ใบรับรองคุณวุฒิ)

เป็นผู้ดำเนินการติดต่อขอรับเอกสารแทนข้าพเจ้า

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้มอบฉันทะ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รับมอบฉันทะ

หลักฐานประกอบการมอบฉันทะ

1. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวนักศึกษา (ผู้มอบฉันทะ)
2. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรประจำตัวนักศึกษา (ผู้รับมอบฉันทะ)