

ขั้นตอนการรับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ประเภทโควตา
ปีการศึกษา ๒๕๖๓ วันเสาร์ที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องงานทะเบียนและประมวลผล ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ

๑. รับเอกสาร : รายงานตัว/รับเอกสาร

๒. บันทึกข้อมูลรายงานตัว (ห้องงานทะเบียนฯ) ผ่านระบบ E-education
และปริ้นท์ใบรายงานตัวพร้อมแนบหลักฐาน

๓. ตรวจสอบหลักฐานนักศึกษาใหม่
(เอกสารต้นฉบับ)

๔. ชำระเงินค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียน (ห้องการเงินและบัญชี)

๔.๑ ค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ๑,๐๐๐ บาท

๔.๒ ค่าบัตรประจำตัวนักศึกษา ๒๐๐ บาท

๔.๓ ค่าคู่มือนักศึกษา ๑๐๐ บาท

๔.๔ ค่าประกันของเสียหาย ๕๐๐ บาท

(ชำระเงินด้วยบัตร ATM หรือชำระผ่านระบบ Internet Banking เท่านั้น)

๕. ชำระค่าเครื่องแต่งกายและอื่นๆ (ห้องผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ)

๕.๑ ค่าเครื่องแต่งกาย (๓,๘๒๐ - ๓,๙๕๐ บาท)

๕.๒ ค่าประกันอุบัติเหตุและค่าตรวจปีสสาวะ ๓๘๐ บาท

๕.๓ ค่าหอพัก ๑,๕๐๐ บาท / ภาคเรียน

๕.๔ ประกันหอพัก ๑,๐๐๐ บาท

๖. ออกรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ (ห้องงานทะเบียน)